

Le BTS Gestion de la PME forme des professionnels **polyvalents**, capables d'accompagner le fonctionnement et le développement d'une petite ou moyenne entreprise.

Il développe une **vision globale de l'entreprise** et une réelle capacité à gérer des situations professionnelles variées : **gestion administrative, relation clients et fournisseurs, ressources humaines, communication, suivi de l'activité et gestion des risques.**

Le BTS demande de savoir **analyser une situation, communiquer avec différents interlocuteurs et prendre des initiatives dans son champ de responsabilité.**

Cette formation s'adresse à celles et ceux qui aiment **la diversité des missions, le contact humain, l'organisation et le travail en équipe**, et souhaitent comprendre l'entreprise dans sa globalité.

Au programme

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs

- Rechercher et contacter des clients
- Préparer des devis, suivre les commandes et les règlements
- Participer à la prospection et à la fidélisation
- Rechercher et sélectionner des fournisseurs
- Suivre les achats et les relations avec les partenaires

Accompagner les ressources humaines

Le gestionnaire de PME peut également :

- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments nécessaires à la paie
- Participer aux activités liées aux ressources humaines
- Contribuer à la communication et à la cohésion interne

Participer à la gestion et au développement de l'entreprise

- Suivre l'activité et les indicateurs de l'entreprise
- Participer à l'analyse des résultats
- Élaborer des tableaux de bord
- Contribuer au suivi financier et à la gestion de la trésorerie
- Participer à l'amélioration des procédures et de l'organisation

Prévenir les risques et accompagner le développement

- Identifier et évaluer les risques de l'entreprise
- Participer à la mise en place d'une démarche qualité
- Assurer une veille sur l'environnement de l'entreprise
- Participer à des projets et au développement commercial
- Contribuer à la communication de l'entreprise

Et après ?

Des métiers au cœur de la vie de l'entreprise

Le titulaire du BTS Gestion de la PME peut exercer notamment comme :

- Assistant(e) de gestion en PME
- Assistant(e) administratif(ve)
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) ressources humaines
- Secrétaire / office manager

Les emplois se situent principalement dans les PME, mais les compétences acquises peuvent également être mobilisées dans des entreprises plus importantes, des associations ou des organismes publics.

Et pour poursuivre ses études ?

Avec un bon dossier, plusieurs poursuites d'études sont possibles :

licence professionnelle en gestion, management, ressources humaines, comptabilité...

licence en administration et gestion des entreprises ou AES

école de commerce ou de gestion, par admissions parallèles